

POLÍTICA DE PRIVACIDADE

Confidencialidade, Sigilo e Integridade

Geraldo Néry Lopes Advogados

Belo Horizonte - MG
Pedro Leopoldo - MG

OBJETIVO

A Política de Privacidade e Proteção de Dados (Política) é uma diretriz para a proteção das informações de titularidade do Escritório GNL e daquelas que estão sob sua custódia. A Política de Privacidade é um dos instrumentos de implementação do *privacy by design* (privacidade desde a concepção) e faz parte da estrutura de documentos para a proteção de dados.

Essa Política define como a informação é coletada, compartilhada e utilizada, seja na qualidade de Controlador ou Operador, pelo Escritório GNL.

Dessa forma, as orientações e diretrizes previstas na Política devem ser seguidas por todos os colaboradores, sócios, prestadores de serviços, clientes e fornecedores que se relacionam com o Escritório GNL, para que possam tratar as informações de maneira adequada e segura.

O ESCRITÓRIO

Geraldo Néry Lopes Advogados (GNL) é um escritório que, há 50 anos, presta serviços e consultoria jurídica em diversas áreas do Direito, com ênfase no segmento empresarial, principalmente empresas familiares e mercado imobiliário.

Sua contribuição é amplamente reconhecida pelos clientes não apenas sob o aspecto operacional, mas especialmente pelo caráter estratégico que caracteriza e diferencia sua forma de atuar.

Desde a sua origem, o escritório se posiciona como efetivo parceiro corporativo, desenvolvendo com essas empresas familiares um relacionamento mais próximo e uma apurada compreensão do negócio.

Essa atuação integrada permite que o escritório exerça, com total propriedade, o papel de *legal advisor*, utilizando plenamente o potencial de conhecimento, de recursos humanos e tecnológico em benefício dos clientes. É uma visão mais abrangente da gestão jurídica que compreende esse tipo de assessoria sob o ponto de vista das próprias empresas.

Na prática, adotando esse foco, o GNL eleva a sua contribuição a um nível estratégico, com *reports* e orientações que trazem mais segurança e assertividade aos gestores, aprimorando o processo decisório deles e beneficiando o desempenho das organizações.

O escritório dispõe de duas sedes, uma, que remota a sua origem, na cidade de Pedro Leopoldo, e outra em Belo Horizonte.

Sua atuação é regionalizada, e com uma estrutura atual com 34 profissionais dedicados a área técnica jurídica, administrativa, atendimento e gestão.

CONCEITOS IMPORTANTES

- **AGENTES DE TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS:** O controlador e o operador de dados pessoais.
- **ANONIMIZAÇÃO:** Utilização de meios técnicos, razoáveis e disponíveis no momento do tratamento de dados pessoais, por meio dos quais um dado perde a possibilidade de associação, direta ou indireta, a um indivíduo. O dado anonimizado não é considerado dado pessoal para os fins da LGPD.
- **AUTORIDADE NACIONAL DE PROTEÇÃO DE DADOS (“ANPD”):** Órgão da administração pública responsável por zelar, implementar e fiscalizar o cumprimento da LGPD em todo território nacional.
- **CONTROLADOR DE DADOS PESSOAIS:** Pessoa física ou jurídica, de direito público ou privado, a quem competem as decisões referentes ao tratamento de dados pessoais.
- **DADOS PESSOAIS:** Informação relacionada à pessoa natural identificada ou identificável.
- **DADOS PESSOAIS SENSÍVEIS:** Dado pessoal sobre origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso, filosófico ou político, dado referente à saúde ou à vida sexual, dado genético ou biométrico quando vinculado a pessoa natural.
- **ENCARREGADO OU DATA PROTECTION OFFICER (“DPO”):** Pessoa física ou jurídica indicada pelo Agente de Tratamento para atuar como canal de comunicação entre o Controlador, os titulares de dados e a Autoridade Nacional de Proteção de Dados.
- **FORNECEDORES:** Terceiros contratados e subcontratados, pessoa física ou jurídica.

- **LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS (“LGPD”)**: Diploma normativo (Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018) que dispõe sobre o tratamento de dados pessoais em meios digitais ou físicos realizados por pessoa natural ou por pessoa jurídica, de direito público ou privado, tendo como objetivo defender os titulares de dados pessoais e ao mesmo tempo permitir o uso dos dados para finalidades diversas, equilibrando interesses e harmonizando a proteção da pessoa humana com o desenvolvimento tecnológico e econômico.
- **OPERADOR DE DADOS PESSOAIS**: Pessoa física ou jurídica, de direito público ou privado, que realiza o tratamento de dados pessoais em nome do Controlador.
- **TITULAR DE DADOS PESSOAIS (“TITULAR”)**: Pessoa natural a quem se referem os dados pessoais que são objeto de tratamento.
- **TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS (“TRATAMENTO”)**: Toda operação realizada com dados pessoais, como as que se referem a coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação, controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração.
- **CONSENTIMENTO**: Significa qualquer indicação livremente determinada, específica, informada e clara dos desejos do Titular de Dados pela qual ele ou ela, por uma declaração ou por uma ação afirmativa clara, aceita para o Processamento de seus Dados Pessoais.
- **VIOLAÇÃO DE DADOS PESSOAIS**: trata-se de qualquer violação suspeita ou real de segurança que ocasione tanto a destruição total, quanto a parcial dos dados, além de perda ou alteração em sua composição. Ademais, abarca também a divulgação de dados pessoais transmitidos ou não autorizados, bem como o seu armazenamento, transformação ou o acesso de qualquer modo.

PRINCÍPIOS DE PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

O Escritório GNL cumprirá com os seguintes princípios de proteção de dados pessoais quando do tratamento de dados pessoais:

- **FINALIDADE**: o Escritório GNL realizará o tratamento de dados pessoais apenas para propósitos legítimos, específicos, explícitos e informados ao titular de dados pessoais, sem possibilidade de tratamento posterior de forma incompatível com essas finalidades;

- **ADEQUAÇÃO:** o Escritório GNL realizará o tratamento de dados pessoais de forma compatível com as finalidades informadas ao titular de dados, e de acordo com o contexto do tratamento;
- **NECESSIDADE:** o tratamento de dados pessoais realizado pelo Escritório GNL será limitado ao mínimo necessário para a realização de suas finalidades, com abrangência dos dados pertinentes, proporcionais e não excessivos em relação às finalidades do tratamento;
- **LIVRE ACESSO:** o Escritório GNL garantirá aos titulares de dados pessoais a consulta facilitada e gratuita sobre a forma e a duração do tratamento, bem como sobre a integralidade de seus dados;
- **QUALIDADE DOS DADOS:** o Escritório GNL garantirá, aos titulares de dados pessoais, a exatidão, clareza, relevância e atualização dos dados, de acordo com a necessidade e para o cumprimento da finalidade de seu tratamento;
- **TRANSPARÊNCIA:** o Escritório GNL garantirá aos titulares de dados pessoais informações claras, precisas e facilmente acessíveis sobre a realização do tratamento e os respectivos agentes de tratamento de dados pessoais, observados os segredos comercial e industrial;
- **SEGURANÇA:** o Escritório GNL utilizará medidas técnicas e administrativas aptas a proteger os dados pessoais de acessos não autorizados e de situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou difusão;
- **PREVENÇÃO:** o Escritório GNL adotará medidas para prevenir a ocorrência de danos em virtude do tratamento de dados pessoais;
- **NÃO DISCRIMINAÇÃO:** o Escritório GNL garantirá a impossibilidade de realização do tratamento de dados pessoais para fins discriminatórios ilícitos ou abusivos;
- **RESPONSABILIZAÇÃO E PRESTAÇÃO DE CONTAS:** o Escritório GNL se compromete a demonstrar a adoção de medidas eficazes e capazes de comprovar a observância e o cumprimento das normas de proteção de dados pessoais, e a eficácia dessas medidas.

DIREITOS DOS TITULARES DE DADOS PESSOAIS

Os titulares dos dados têm os seguintes direitos relativos aos seus dados pessoais que são processados pelo escritório GNL:

- Direito de acesso de informações sobre a natureza dos dados pessoais mantidos pelo Escritório GNL e a quem terá sido divulgado ou transferido;
- Direito de se apor, restringir, parar ou impedir o Processamento de seus dados pessoais;
- Direito de corrigir qualquer erro em seus Dados Pessoais;
- Direito de apagar os Dados Pessoais;
- Direito de receber seus dados pessoais em um formato estruturado, comumente usado, e legível para máquinas, e o direito de ter esses Dados Pessoais transmitidos para outro controlador;
- Direito de se opor a qualquer tomada de decisão automatizada, incluindo perfis sem consentimento.

Os Titulares dos Dados podem apresentar pedidos de acesso de dados, por meio do e-mail lgpd@gnl.com.br.

O Escritório GNL garantirá que sua resposta às solicitações de acesso aos Dados Pessoais esteja em conformidade com os requisitos legais aplicáveis.

Os direitos do Titular dos Dados acima detalhados não são absolutos, estando o Escritório GNL sujeito as obrigações legais que podem impedi-lo de pôr em prática determinadas solicitações.

TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS

O tratamento dos dados pessoais pode ser realizado pelo escritório GNL se uma das hipóteses a seguir se aplicar:

- Se o titular dos dados consentir, de forma livre, informada e inequívoca;
- Quando for necessário para o cumprimento de um contrato ou uma obrigação pré-contratual;
- Quando for necessário para o exercício de um direito pelo Escritório GNL, em processo judicial, administrativo ou arbitral;
- Quando necessário para que o Escritório GNL cumpra uma obrigação legal ou regulatória;
- Quando necessário para que o Escritório GNL persiga seus interesses legítimos.

Os detalhes sobre cada tipo de dado pessoal coletado serão fornecidos por textos explicativos específicos exibidos antes da coleta desses dados.

O tratamento dos dados pessoais pode se dar com as seguintes finalidades:

- Possibilitar a prestação dos serviços para os quais o Escritório GNL foi contratado;
- Identificar e oferecer conteúdo relevante sobre interesses manifestados por você ao Escritório, incluindo, sem limitação, newsletters, eventos, convites, lembretes, informativos, dentre outros;
- Para formação de banco de dados de candidatos a vagas de emprego, estágio e prestação de serviços no Escritório GNL;
- Para a composição de banco de dados de sócio, empregados, fornecedores, e para celebração de contratos relacionados;
- Para proteção, defesa e administração dos interesses do Escritório GNL;
- Para o cumprimento da legislação aplicável;
- Para o cumprimento de qualquer outra demanda solicitada pelo titular de dados ao Escritório.

Período de conservação dos dados pessoais:

Os dados pessoais serão armazenados pelo período necessário para que sejam alcançadas as finalidades acima. Após isso, serão eliminados ou anonimizados, em não havendo interesse legítimo, ou outra determinação para manutenção destes pelo escritório, conforme legislação aplicável.

Para a determinação da forma e duração do Tratamento dos seus Dados Pessoais pelo Escritório você pode acionar-nos pelo e-mail: lgpd@gnl.com.br .

Compartilhamento e descarte de dados pessoais:

Os dados pessoais podem ser compartilhados com terceiros, no Brasil, com o objetivo de cumprir de forma adequada as finalidades para as quais foram coletados, e, ainda, caso haja ordem judicial ou decisão exarada por autoridade competente para tanto, que determine o referido compartilhamento.

Em todos os casos, o compartilhamento será informado a não ser que por ordem judicial ou regulatória o Escritório GNL seja impedido de prestar essa informação ao titular.

O Escritório GNL compartilhará apenas os dados pessoais necessários para que seja alcançada a respectiva finalidade ou ordem judicial e regulatória.

O Escritório GNL não comercializa dados pessoais.

Seus dados são descartados de forma segura e conforme legislações vigentes.

TREINAMENTO E MONITORAMENTO

Treinamento

Os destinatários desta Política se comprometem a participar dos treinamentos, workshops, encontros e capacitações propostos pelo Encarregado - DPO do Escritório, para a ampliação da cultura de proteção de dados pessoais na Instituição.

Os empregados e sócios do Escritório GNL cujas funções exigem o tratamento regular a dados pessoais, ou os responsáveis pela implementação desta Política se comprometem a participar de treinamentos adicionais para ajudá-los a entender seus deveres e como cumpri-los.

Monitoramento:

Reitera-se que o Escritório GNL reconhece o seu compromisso em zelar pelo tratamento adequado de dados pessoais para fins legítimos que possam ser objeto de suas atividades e reforça o seu compromisso com boas práticas de privacidade e proteção de dados, comprometendo-se a se manter seu Programa de Conformidade da LGPD atualizado com as normas e recomendações emitidas pela ANPD ou outras autoridades competentes.

O Escritório GNL assume o compromisso de revisitar a presente Política periodicamente e, a seu critério, promover modificações que atualizem suas disposições de modo a reforçar o compromisso permanente com a privacidade e a proteção de dados pessoais.

Do Encarregado de Dados:

O Encarregado de Dados no escritório Geraldo Néry Lopes é a Sra. Camila Melo Franco Gonçalves Motta, que está disponível pelo telefone 31.2534-1090 e pelo endereço eletrônico: lgdp@gnl.com.br .

Documento	POLÍTICA DE PRIVACIDADE
Tipo De Instrumento Normativo	POLÍTICA
Elaboração	Camila Melo Franco G. Motta
Encarregado de Dados	Camila Melo Franco G. Motta
Aprovação	Geraldo Teixeira Nery
Versão	2.1/2022